



**T.C. İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ**

**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ  
BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ**

**BES8004 SEMİNER II  
RAPOR YAZIM KILAVUZU**

## 1. RAPOR HAZIRLAMA KILAVUZU

### 1.1. Seminer Raporu İçin Yapılması Gereken Hazırlıklar

- Bilimsel kaynaklar kullanılarak (Scopus, Pubmed, Elsevier, Google Scholar,..vb.) araştırma konusu ile ilgili genel bir tarama yapılır.
- Genel literatür taramasında elde edilen bilgiler kullanılarak, raporda değinilecek başlıklar liste şeklinde belirlenir. Bu çalışmanın içeriğini oluşturan bir taslaktır.
- Belirlenen taslaktaki başlıkların içerikleri için literatürde daha detaylı aramalar yapılır. Raporda kullanılan bilgiler için referanslar belirlenir.

### 1.2. Seminer Raporunun Hazırlanması

Hazırlanacak olan rapor gelişigüzel yazılan bir metin değildir. Düzensiz ve sistemsiz yazılmış bir rapor ne denli özgün buluşlar ve sonuçlar getirmiş olursa olsun, bilimsel çevrelerde hak ettiği ilgiyi göremez. Elde edilen bilgiler, ancak başkalarının yararlanmasına ve eleştirisine sunulduğu zaman bir değer kazanır. O nedenle bilgilerin düzenli biçimde aktarılması ve belirli şekil kurallarına uyulması, bilimsel etkinlik açısından önem taşır.

Bir seminer raporunda bulunması beklenen ana başlıklar aşağıdaki gibidir.

1. Başlık
2. Özet
2. Giriş
3. Sonuç ve Öneriler
4. Kaynakça

#### *Özet*

Özet bölümünde çalışmanın içeriğini ve sonuçları kısaca belirtilmelidir. Çalışmanın tamamını yansıtır şekilde yazılmalıdır. Okuyucu özet bölümünü okuyarak çalışmanın hangi konuyla ne şekilde ilgili olduğunu ve sonuçlarını anlayabilmelidir. Rapor tamamlandıktan sonra hazırlanması daha pratik ve etkin olur.

#### *Giriş*

Seminer raporunun giriş kısmında konu ile ilgili temel bilgiler verilmeli, konunun amacı, önemi ve kapsamı belirtilmelidir. Seminer konusunda hangi sorulara cevap aranacağı belirtilir. Bu bölüme konu ile ilgili alt başlıklar oluşturularak bilgi bütünlüğü sağlanmalıdır. Giriş bölümüne isteğe bağlı olarak tablo veya şekil eklenebilir.

## *Sonuç ve Öneriler*

Araştırmanın sonuç bölümünde araştırmacı, araştırmanın yapılış sebebi olan araştırma sorularına açık, sade ama akıcı bir anlatımla cevap vermelidir. Literatür bulgularına yönelik kısa bir sonuç yazılmalıdır.

## *Kaynakça*

Bu bölümde başkalarına ait olup, araştırmada kullanılan fikir düşünce ve malzemelere dair bilgilere, sahiplerinin haklarını teslim edilmesi ve başka araştırmacılarında kullanabilmelerinin sağlanması amacıyla alfabetik bir düzen ve belli sistem içerisinde yer verilir.

### ***1.3. Seminer Raporunun Biçimsel Formatı***

Seminer raporları A4 boyutundaki kağıtlara alt, üst ve sağdan 2,5, soldan 3 cm boşluk kalacak şekilde, Times New Roman fontuyla, 12 puntoyla ve 1,5 satır aralığı ile iki yana yaslı olarak yazılmalıdır. Raporlar basımı sırasında kağıt tasarrufu sağlanması için yaprakların önü ve arkası kullanılacaktır. Tek yönlü baskı yapılmamalıdır. Raporun sayfaları sağ altta olacak şekilde numaralandırılmalıdır.

Rapor bölümleri Latin harfleri kullanılarak (1., 2., 3., gibi) numaralandırılır. Alt bölümler ise ana bölüme uygun olarak kademeli olarak (1.1., 1.2., 2.1., 2.2., gibi.) numaralandırılmalıdır. Ancak kademeli sınıflandırma sadece 3 kademeye kadar (1.1.1., 1.1.2., 2.1.1, gibi) kullanılabilir. Daha alt kademelere inilmesi gerekiyorsa küçük harfler kullanılarak (1.1.1.a., 1.1.1.b., 2.1.2.a, gibi) sıralama bir kademe daha devam edebilir. Dördüncü kademe harflendirme sonrasında daha alt kademelendirme (3.1.2.a.a. gibi) yapılmamalıdır.

Tüm bölüm ve alt bölümlere başlık konulmalıdır. Ana bölümlerin başlıklarının tamamı büyük harflerle koyu olarak olacak şekilde ayrı bir satırda yazılmalıdır. Sonuna herhangi bir noktalama işareti konulmamalıdır. Takip eden cümleler yeni satırdan başlanarak yazılmalıdır. Örneğin;

## **1. GİRİŞ**

Ana başlıktan sonraki paragrafın ilk cümlesi ayrı bir satırdan başlayarak yazılmalıdır.

İkinci kademedeki başlıklar, satır başında baş harfleri büyük harflerle koyu kalınlıkta yazılmalıdır. Sonuna herhangi bir noktalama işareti konulmamalıdır. Takip eden cümleler yeni satırdan başlanarak yazılmalıdır. Örneğin;

### **1.1. İkinci Kademe Başlıklar**

Bu başlıklardan sonraki paragrafın ilk cümlesi ayrı bir satırdan başlayarak yazılmalıdır.

Üçüncü kademedeki başlıklar, satır başında ve baş harfleri büyük olarak ve koyu kalınlıkta yazılmalıdır. Sonuna herhangi bir noktalama işareti konulmamalıdır. Takip eden cümleler yeni satırdan başlanarak yazılmalıdır. Örneğin;

#### **2.1.4. Üçüncü Kademe Başlıklar**

Bu başlıklardan sonraki paragrafın ilk cümlesi ayrı bir satırdan başlayarak yazılmalıdır.

Rapora eklenecek tabloların sayfaya sığması için Times New Roman fontunda 9 puntoya kadar küçültülebilir ve satır aralığı 1'e düşürülebilir. Bu küçültme sonrasında dahi sığmayan tablolar sayfaya yan çevrilerek (270°) koyulmalıdır.

Her tablonun ve şeklin (grafik, resim,vb.) üstüne tablo veya şekil numarasıyla adı yazılır. Örneğin;

Tablo 1. Tablo isimlendirme örneği


Şekil 1. İstanbul Kültür Üniversitesi logosu



#### 1.4. Seminer Raporunda Kaynak Yazımı Gösterimi

Raporda kullanılan referanslar, bu raporda yazılan kılavuza göre rapor sonunda belirtilmelidir. Referans düzenlemesi Mendeley ya da Endnote gibi referans düzenleme programları kullanılarak yapılabilir. Dergi makalesi, kitap, kitap bölümü, tez, web kaynağı ve rapor için metin içinde yazım şekli ve kaynakçada gösterimi hakkında dikkat edilecekler:

##### Dergi Makaleleri

###### Basılı dergi makalesi: 1 yazarlı

[Metin içinde atıf: (Şentürk, 2009: 45)]

- Şentürk, R. (2009). Açık medeniyet ve sosyal içerme. *Muhafazakar Düşünce*, 6(21-22), 41-49.

###### Basılı dergi makalesi: 2 yazarlı

[Metin içinde atıf: (Tonta ve Ünal, 2005: 88)]

- Tonta, Y. ve Ünal, Y. (2005). Scatter of journals and literature obsolescence reflected in document delivery requests. *Journal of the American Society for Information Science & Technology*, 56(1), 84-94.

###### Basılı dergi makalesi: 3-6 yazarlı

[Metin içinde atıf: İlk atıf: (Kernis, Cornell, Sun, Berry, Harlow, ve Bach, 1993: 1120); Takip eden atıf: (Kernis ve diğerleri, 1993: 1130)]

- Kernis, M. H., Cornell, D. P., Sun, C. R., Berry, A., Harlow, T. ve Bach, J. S. (1993). There's more to self-esteem than whether it is high or low: The importance of stability of self-esteem. *Journal of Personality and Social Psychology*, 65, 1190-1204.

###### Basılı dergi makalesi: 6'dan fazla yazarlı

[Metin içinde atıf: (Lakic ve diğerleri, 2012: 3)]

- Lakic, B., Arık, M., Aune, S., Barth, K. L., Belov, A. S., Borghi, S. ... Zioutas, K. (2012). Status and perspectives of the CAST experiment. *Journal of Physics: Conference Series*, 375(2), 1-4. <https://dx.doi.org/10.1088/1742-6596/375/1/022001>

##### Kitap ve eKitaplar

###### Kitap: Tek yazarlı

[Metin içinde atıf: (Şentürk, 2014: 175)]

- Şentürk, R. (2014). *Açık medeniyet: Çok medeniyetli toplum ve dünyaya doğru*. İstanbul: İz Yayıncılık.

###### Kitap: İki yazarlı

[Metin içinde atıf: (Page ve Stritzke, 2015: 88)]

- Page, A. C. ve Stritzke, W. G. K. (2015). *Clinical psychology for trainees: Foundations of science-informed practice* (2nd ed.). Cambridge: Cambridge University Press.

###### Kitap: 3 yazarlı

[Metin içinde atıf: İlk atıf: (Ranzijn, McConnochie ve Nolan, 2009: 66); Takip eden atıf: (Ranzijn ve diğerleri, 2009: 66)]

- Ranzijn, R., McConnochie, K. ve Nolan, W. (2009). *Psychology and indigenous Australians: Foundations of cultural competence*. South Yarra, Vic: Palgrave Macmillan.

###### Kitap: 4 ve daha fazla yazarlı

[Metin içinde atıf: (Wolfe ve diğerleri, 2015: 120)]

- Wolfe, J. M., Kluender, K. R., Dennis, L. M., Bartoshuk, L. M., Herz, R. S., Lederman, S. J. ve Merfeld, D. M. (2015). *Sensation & perception* (4th ed.). Sunderland, MA: Sinauer Associates.

###### Kitap: Tek Editörlü

[Metin içinde atıf: (Hallinan, 2006: 36)]

- Hallinan, M. T. (Ed.). (2006). *Handbook of the sociology of education*. New York: Springer.

#### **Kitap: 2 veya daha fazla editörlü**

[Metin içinde atıf: (Day ve Antonakis, 2012: 63)]

- Day, D. V. ve Antonakis, J. (Ed.). (2012). *The nature of leadership* (2nd ed.). Los Angeles, CA: Sage.

#### **eKitap: Tüm kitap**

[Metin içinde atıf: (Chisum, 2006: 77)]

- Chisum, W. J. (2006). *Crime reconstruction* [Adobe Digital Editions]. Erişim adresi Ebook Library.

#### **eKitap: Bir veri tabanından bölüm**

[Metin içinde atıf: (Mitchell, 1913: 88)]

- Mitchell, H. W. (1913). Alcoholism and the alcoholic psychoses. W. A. White ve S. E. Jelliffe (Ed.), *The modern treatment of nervous and mental diseases* içinde (Cilt 1, 287-330. ss.). Erişim adresi PsycBOOKS.

#### **Kitap Bölümü**

##### **Basılmış kitap bölümü**

[Metin içinde atıf: Onan ve Sennaroğlu, 2009: 69)]

- Onan, K., Sennaroğlu, B. (2009). Comparative study of production control systems through simulation. N. Mastorakis, J. Sakellaris (Ed.), *Advances in Numerical Methods* içinde (67-78. ss.). New York ; London: Springer. [https://dx.doi.org/10.1007/978-0-387-76483-2\\_6](https://dx.doi.org/10.1007/978-0-387-76483-2_6)

#### **Web Kaynakları**

##### **Web Sayfası**

[Metin içinde atıf: ((İbn Haldun Üniversitesi, 2017)]

- İbn Haldun Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Dergisi. (2017). Yazar rehberi. Erişim adresi <https://journal.ihu.edu.tr/index.php/ihu1/about/submissions>

##### **Web sayfası: Yazarı olmayan**

[Metin içinde atıf: (“All 33 Chile Miners,” 2010)]

- All 33 Chile miners freed in flawless rescue. (2010, 13 Ekim). Erişim adresi <https://www.budapestopenaccessinitiative.org/boai-10-recommendations>

##### **Web sayfası: Tarihi olmayan**

[Metin içinde atıf: (Şentürk, t.y.)]

- Şentük, R. (t.y.). Rektörün Mesajı. Erişim adresi <https://www.ihu.edu.tr/hakkimizda/rektorun-mesaji/>

##### **Basın bülteni**

[Metin içinde atıf: (TÜİK, 2016)]

- TÜİK (2016, Kasım). *İşgücü İstatistikleri* [Basın bülteni]. Erişim adresi <https://www.tuik.gov.tr/PreHaberBultenleri.do?id=24624>

#### **Tezler**

##### **Yayımlanmamış tez**

[Metin içinde atıf: (Çetinkaya, 201: 1885)]

- Çetinkaya, Ş. (2015). *Stochastic mortality using non – life methods*. (Yayımlanmamış doktora tezi). Doğu Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, İstanbul
- Çelik, S. (1999). *Üniversite kütüphanelerinde personel yönetimi ve Türkiye’de durum*. (Yayımlanmamış yüksek lisans tezi). İstanbul Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Kütüphanecilik Anabilim Dalı, İstanbul.

##### **Yayımlanmış tez**

[Metin içinde atıf: (May, 2007: 67)]

- May, B. (2007). *A survey of radial velocities in the zodiacal dust cloud*. Bristol, UK: Canopus Publishing.

#### **Elektronik tez: Elektronik veri tabanında arşivlenmiş**

[Metin içinde atıf: (Rich, 1989: 55)]

- Rich, P. D. (1989). *The rule of ritual in the Arabian Gulf, 1858-1947: The influence of English public schools* (Doktora tezi). Erişim adresi ProQuest Dissertations and Theses – UK & Ireland. (AAT 8918197)

#### **Elektronik tez: Kurumsal arşivde arşivlenmiş**

[Metin içinde atıf: (Bilir, 2014: 43)]

- Bilir, C. (2014). *Supply chain network optimization model incorporating competitive facility location problems*. (Doktora tezi, Dogus Üniversitesi, İstanbul). Erişim adresi <https://hdl.handle.net/11376/1039>

### **Raporlar**

#### **Resmi raporlar**

[Metin içinde atıf: (Akbatürk ve diğeri, 2014: 40)]

- Akbatürk Çanak, T., Çelik, S., Çetinkaya, İ., Çukadar, S., Güneş, G., Gürdal, G. ... Kaygusuz, A. (2014). *2023'e doğru Türkiye'de üniversite kütüphaneleri: Mevcut durum, sorunlar, standartlar ve çözüm önerileri*. Ankara: Yükseköğretim Kurulu. Erişim adresi <https://yok.gov.tr/web/ukr>

[Metin içinde atıf: (Türkiye İstatistik Kurumu [TÜİK], 2012: 67); Takip eden atıf: (TÜİK, 2012: 67)]

- Türkiye İstatistik Kurumu. (2012). *Faaliyet raporu: 2011 mali yılı*. Erişim adresi <https://www.tuik.gov.tr/jsp/duyuru/upload/FR-2011.pdf>

## **2. SEMİNER SUNUMU**

Öğrenciler, seminer sunumlarını bölüm öğretim üyelerine sunacaklardır. Bölüm öğretim üyeleri, belirli değerlendirme kriterleri dahilinde öğrencilerin sunumlarını puanlayacaktır. Öğrenci seminer raporu PowerPoint sunusu olarak hazırlanacak ve öğrencinin danışmanı tarafından değerlendirilip onaylanacaktır. Her öğrencinin yapacağı sunum süresi 15 dakika ile sınırlı olacaktır. Sunum formatı Ek 1'de verilmiştir.

### 3. SEMİNER DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

#### 3.1 Seminer Rapor Değerlendirme Ölçütleri

Genel Değerlendirme Kriterleri	Katkı Oranı (%)	Değerlendirme Kriterleri Alt Başlıkları	Alt Başlıkların Katkı Oranı (%)
Seminer Raporunun Hazırlanması	50	Konuya uygun başlıklar	5
		Özet, anahtar kelimeler	5
		Giriş	15
		- Bilimsel içerik ve konuyu detaylı şekilde inceleme	
		Sonuç ve öneriler	15
		- Uygun, güncel ve yeterli literatür seçimi	
		Kaynaklar	10
- Kaynak sayısı			
- Formata uygun yazım			
Teslim süresine uyum	5		



### 3.2 Seminer Sunum Değerlendirme Ölçütleri

Genel Değerlendirme Kriterleri	Katkı Oranı (%)	Değerlendirme Kriterleri Alt Başlıkları	Alt Başlıkların Katkı Oranı (%)
Konu Hakimiyeti	20	Konuya hakimiyeti tam mıydı?	10
		Konuyla ilgili tüm önemli bilgileri sundu mu?	10
Sunum Düzeni	20	Sunum akıcı ve organize miydi?	10
		Görsel ve işitsel materyaller etkili miydi?	5
		Zamana uyumlu bir şekilde sunum yapabildi mi?	5
İletişim Becerileri	10	Ses tonu ve beden dili sunuma uygundu mu?	5
		Dinleyicilerle göz teması kurdu mu?	5

Seminer raporları için kapak sayfası hazırlanmalıdır. Kapak sayfasının örneği ‘örnek 1’ olarak aşağıda verilmiştir.

**Örnek 1.** Seminer Raporu Kapak Sayfası Örneği:

**T.C. İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ**

**BES8004 SEMİNER II RAPORU**

**KONU BAŞLIĞI**

ÖĞRENCİ ADI SOYADI / ÖĞRENCİ NUMARASI

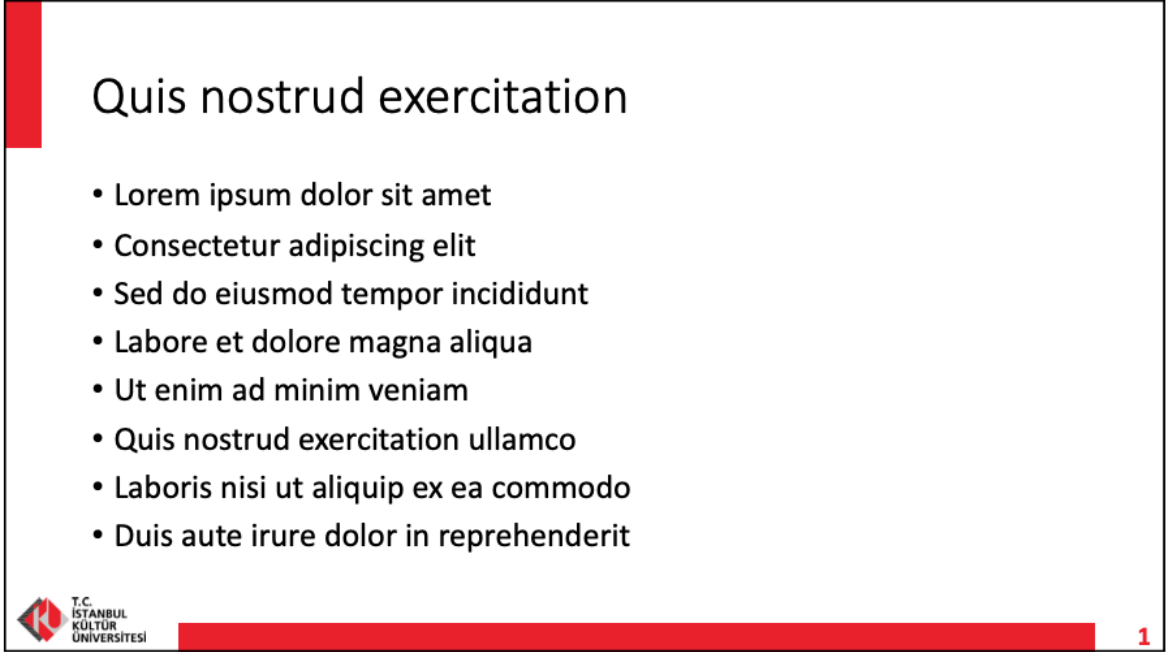
DANIŞMAN ÖĞRETİM ÜYESİ:

Tarih

## K 1: ÖĞRENCİ SUNUM VE POSTER ŞABLONU



0



1

# Lorem ipsum dolor

ed do eiusmod tempor incididunt

## Fugiat nulla pariatur voluptate esse cillum

Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse



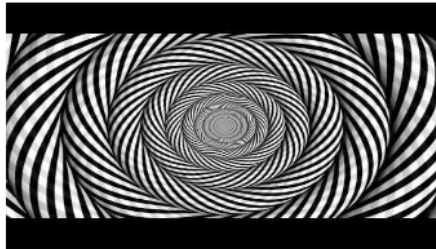
## Sint occaecat cupidatat

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

- Consectetur adipiscing
- Exercitation ullamco laboris
- Duis aute irure dolor
- Reprehenderit in voluptate
- Excepteur sint occaecat
- Duis aute irure dolor
- Quis nostrud exercitation

## Tempor incididunt ut labore



# Culpa qui amet officia deserunt consequat

- Culpa qui officia
- Incididunt ut labore
  - Voluptate velit esse
- Duis aute irure
- Culpa qui officia
- Dolore magna aliqua
- Sed do eiusmod
  - Laboris nisi ut aliquip
    - Excepteur sint occaecat
    - Cillum dolore
- Quis nostrud conseq
  - Asdasdasd
- Tempor incididunt
- Ipsum dolor sit
  - Labore et dolore
    - Duis aute irure

