

STAJ VE E-MUAFIYET BAŞVURU REHBERİ

5 Adımda Kolay ve Hızlı Başvuru İş Akışı

ADIM 1 BAŞLANGIÇ

Bölüm Sekreterliği Başvurusu

 Bekleme: ~1 Hafta

Evrakları teslim edin. Yaklaşık 1 hafta sonra **Öğrenci İşleri** e-imzalı kabul belgenizi mail adresinize gönderecektir.

 [E-Muafiyet Dilekçesi](#)

 [E-Muafiyet Formu](#)

ADIM 2 İMZA İZİN

Evrakların İmzalatılması

 Bölüm & Dekanlık

Bölüm sekreterliğinden evrakları temin edip doldurun. İmzaları tamamlatın.

 [Staj Danışmanı İmzası](#)

 [Dekan İmzası](#)

 [Staj Sözleşmesi & Zorunlu Staj Formu](#)

ADIM 3 BAKANLIK

E-Muafiyet Sistem Başvurusu

 emuafiyet.csgeb.gov.tr

Sisteme giriş yapıp hazırladığınız evrakları (Kabul belgesi, Sözleşme, Staj formu, Kurum onay belgesi) yükleyin.

 **Başvuru Takibi & Destek: Sistemi düzenli kontrol edin. Yanlış/eksik evrak varsa revize edin. Destek Hattı: +90 312 296 66 00**

ADIM 4 E-DEVLET

E-Muafiyet Belgesini İndirme

 4-5 İş Günü

Bakanlık onayından sonra e-Muafiyet belgenizi **e-Devlet** üzerinden kolayca indirin.

 [Barkodlu E-Muafiyet Belgesi](#)

ADIM 5 NİHAİ ONAY

İKÜSTAJ Sistem Kaydı

 Tamamlama

Aldığınız e-muafiyet belgesi ve diğer evraklar ile **iküstaj** sistemi üzerinden staj başvurunuzu tamamlayın.

 [İKÜSTAJ Otomasyon Başvurusu](#)

DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN KRİTİK NOKTALAR

17 Tarih Değişikliği

Staj tarihinde değişiklik olursa **TÜM** evraklardaki tarihlerin birebir değiştirilmesi şarttır.

En Az 20 Gün Önce

Gecikme olmaması için işlemlere staj başlamadan **en az 20 gün önceden** başlanmalıdır.

Süre Dağılımı

E-Kabul: 3-4 gün | E-Muafiyet: 3-4 gün | İKÜSTAJ Başvurusu: Stajdan **en geç 10 gün önce** yapılmalıdır.